



## **Trænermøder – Randers Tennisklub**

### **Målsætning:**

Trænere skal opleve at være en del af en samlet medarbejderstab, selvom de ofte står med egne hold og dermed ofte er på arbejde på skiftende tidspunkter. Møderne skal være med til at sikre en god progression for specielt juniorspillere i klubben. Derudover skal møderne også bruges til at sikre opdatering af træningsplaner, etc.

### **Hvordan:**

Trænere mødes fast 1 gang månedligt henover sæsonen (sommerferien undtaget). Klubkoordinator indkalder til møderne - datoer er fastsat i god tid og meldt ud til bestyrelsen, således at bestyrelsesrepræsentanter har mulighed for at deltage, hvis der er behov for dette.

### **Hvornår:**

Som udgangspunkt holdes møderne fast 1 gang pr. måned – ideelt set gerne den samme ugedag på måneden, fx 1. mandag i hver måned.

Koordinator og trænerstab aftaler nærmere i forhold til dette.

### **Dagsordener og referater:**

Hvis det er nødvendigt laves et referat af mødet, ligeledes en dagsorden inden mødet. Dog er intentionen at det skal være et ”uformelt medarbejderforum”, hvor løst og fast kan vendes.

### **Træningsplan:**

Træningsplanen justeres løbende efter behov. Der laves en ny træningsplan for både indendørs- og udendørssæsonen i god tid inden hver sæson. Udgangspunktet er at træningsplanen laves med afsæt i følgende terminer:

Udendørs – laves senest pr. 1. april – træder i kraft ultimo april

Indendørs – laves senest pr. 1. september – træder i kraft medio september

### **Medarbejdersamtaler:**

Hjælpetrænere – klubkoordinator sørger for afvikling af ”medarbejdersamtaler” med hjælpetrænere.

Hovedtrænere – formand og talent/elite ansvarlig sørger for afvikling af medarbejdersamtaler med trænerstaben.